

# **Gegevensuitwisselingsovereenkomst**

**‘Overeenkomst verwerking persoonsgegevens tussen  
zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken.’**

Alfa-college en .....

DE ONDERGETEKENDEN:

**Alfa College**, gevestigd aan Boumaboulevard 573 te Groningen, Kamer van Koophandel nummer 41011946 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., (hierna: “**Verwerkingsverantwoordelijke 1**”);

En..... gevestigd aan ..... en rechtsgeldig vertegenwoordigd door..... (hierna: “**Verwerkingsverantwoordelijke 2**”);

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en individueel te noemen “**Partij**”;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Partijen hebben op ..... een overeenkomst gesloten met betrekking tot ..... Ter uitvoering van de Overeenkomst wisselen partijen Persoonsgegevens uit;
- [Opdrachtnemer] en het Alfa-college zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de AVG en treden derhalve niet op als verwerker of als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken als bedoeld in art. 26 AVG. Deze overeenkomst heeft derhalve het karakter van een overeenkomst over verwerking van persoonsgegevens tussen twee partijen die beiden optreden als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.
- ”Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
- Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

## **ARTIKEL 1. DEFINITIES**

In deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

**1.1 AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

**1.2 Betrokkene:** de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

**1.3 Bijlage:** een bijlage bij deze overeenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze gegevensuitwisselingsovereenkomst.

**1.4 Bijzondere categorieën Persoonsgegevens:** Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG.

**1.5 Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.

**1.6 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG.

**1.7 Medewerker:** Medewerker: de door een Verantwoordelijke ingeschakelde werknemer en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door een Verantwoordelijke ter uitvoering van de Overeenkomst.

**1.8 Ontvanger:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.

**1.9 Overeenkomst:** de overeenkomst die Verwerkingsverantwoordelijke 1 en Verwerkingsverantwoordelijke 2 hebben gesloten en die noopt tot de Verwerkingen van Persoonsgegevens waarop deze C2C Overeenkomst betrekking heeft”, zie 1.15.

**1.10 Persoonsgegevens:** alle informatie over een Betrokkene; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.

**1.11 Vervallen nvt**

**1.12 Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.

**1.13 Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

**1.14 Toezichthoudende autoriteit:** één of meer onafhankelijke overheidsinstanties die verantwoordelijk is of zijn voor het toezicht op de toepassing van de AVG, teneinde de grondrechten en fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van hun Persoonsgegevens te beschermen en het vrije verkeer van Persoonsgegevens binnen de Unie te vergemakkelijken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 21) en artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

**1.15 Gegevensuitwisselingsovereenkomst:** C2C Overeenkomst: deze overeenkomst tussen twee onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken met betrekking tot verwerking van Persoonsgegevens in relatie tot de Overeenkomst. C2C staat hierbij voor ‘Controller-to-Controller’ hetgeen een gebruikelijke Engelse term is om te verwijzen naar een overeenkomst tussen twee zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken.

**1.16 vervallen nvt**

**1.17 Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke 1 of Verwerkingsverantwoordelijke 2 verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt

**1.18 Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.

**1.19 Verwerkingsverantwoordelijke:** heeft de betekenis die hieraan in art. 4 sub 7 van de AVG wordt toegekend”.

## **ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST**

2.1 De Gegevensuitwisselingsovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst en vervangt eventuele eerder gemaakte afspraken tussen Partijen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen, prevaleren de bepalingen uit de Gegevensuitwisselingsovereenkomst, uitsluitend waar het de Verwerking van Persoonsgegevens betreft.

2.2 De bepalingen uit de Gegevensuitwisselingsovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Partijen brengen elkaar onverwijld op de hoogte indien zij redenen hebben om aan te nemen dat zij niet langer aan de Gegevensuitwisselingsovereenkomst kunnen voldoen.

2.3 Partijen leven de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens na.

## **ARTIKEL 3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens**

3.1 In Bijlage A zullen Partijen in goed overleg de Verwerkingen die plaats zullen vinden in relatie tot uitvoering van de Overeenkomst zo goed als redelijkerwijs mogelijk specificeren.

## **ARTIKEL 4. VERLENEN VAN BIJSTAND EN MEDEWERKING**

4.1 Partijen verlenen elkaar alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. De bijstand met betrekking tot :

- (i) De beveiliging van Persoonsgegevens;
- (ii) Het uitvoeren van controles en audits;

- (iii) Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
- (iv) Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
- (v) Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 5. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS**

5.1 Partijen beperken de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Verwerkers- en Subverwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.

5.2 Partijen verschaffen uitsluitend toegang aan die Medewerkers voor wie ter uitvoering van de Overeenkomst deze toegang tot Persoonsgegevens noodzakelijk is.

## **ARTIKEL 6. BEVEILIGING**

6.1 Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Partijen treffen hiertoe tenminste de technische en organisatorische maatregelen die zijn opgenomen in Bijlage B.

6.2 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houden Partijen rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

## **ARTIKEL 7. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

7.1 Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 48 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen informeren elkaar via de contactpersonen en de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van hetgeen is opgenomen in Bijlage C.

7.2 Partijen hebben adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, elkaar hierover uiterlijk binnen 24 uur te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel

anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen.

## **ARTIKEL 8. VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSGEGEVENS**

8.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

8.2 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

- (i) Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Gegevensuitwisselingsovereenkomst noodzakelijk is;
- (ii) Enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen eerst de andere Partij hiervan op de hoogte stellen;
- (iii) Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- (iv) Uit hoofde van een op Opdrachtnemer en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer rustende beroepsplicht.
- (v) Een uitzondering op de geheimhoudingsplicht wordt ook gemaakt indien Opdrachtnemer namens zichzelf optreedt, of personen bij Opdrachtnemer in dienst of werkzaam voor Opdrachtnemer namens zichzelf optreden, in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, waarin de vertrouwelijke informatie van belang kan zijn voor het inwinnen van advies van onze professionele adviseurs en verzekeraars.
- (vi) Tenzij zulks op grond van de toepasselijke wetgeving verboden is, is het Opdrachtnemer toegestaan om alle door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie ('Cliëntinformatie') te gebruiken en deze te verstrekken aan
  - (i) andere gelieerde entiteiten en hun personeel en/of
  - (ii) andere partijen, die ondersteunend zijn ten behoeve van opdrachtnemer 's administratie of infrastructuur en/of de verlening van overige ondersteunende diensten van administratieve en IT-aard ten behoeve van (a) het verrichten van cliënt-, en opdrachtacceptatie procedures, (b) conflict beoordeling van interne risico's en onafhankelijkheid en (c) het onderhouden van kwaliteitsnormen en professionele normen ten aanzien van de Werkzaamheden of diensten.

## **ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

9.1 Verantwoordelijken zijn aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit of verband houdt met het niet nakomen van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens

9.2 Verwerkingsverantwoordelijke 1 vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke 2 voor alle aanspraken, boeten en/of maatregelen van derden, daaronder begrepen Betrokkenen en de Toezichthoudende autoriteit, die jegens Verwerkingsverantwoordelijke 1 worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de gegevensuitwisselingsovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke 1 ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers, Verwerkers.

9.3 Verwerkingsverantwoordelijke 2 vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke 1 voor alle aanspraken, boeten en/of maatregelen van derden, daaronder begrepen Betrokkenen en de Toezichthoudende autoriteit, die jegens Verwerkingsverantwoordelijke 2 worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de gegevensuitwisselingsovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke 2 ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers, Verwerkers.

## **ARTIKEL 10. WIJZIGING**

10.2 Indien een wijziging met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens daartoe aanleiding geeft, treden Partijen op eerste verzoek van één van de Verwerkingsverantwoordelijken in overleg over het wijzigen van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

10.3 Wijzigingen die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens mogen nooit tot gevolg hebben dat Verwerkingsverantwoordelijken niet kunnen voldoen aan de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

10.4 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

## **ARTIKEL 11. DUUR EN BEËINDIGING**

11.1 De duur van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Gegevensuitwisselingsovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Gegevensuitwisselingsovereenkomst van rechtswege en vice versa.

11.3 Verplichtingen uit de Gegevensuitwisselingsovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst voortduren.

## **ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING**

12.1 De Gegevensuitwisselingsovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 Alle geschillen, die tussen Partijen ontstaan in verband met de Gegevensuitwisselingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Verwerkingsverantwoordelijken gevestigd zijn.

ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR PARTIJEN:

**Alfa-college**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Datum*

*Datum*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Naam*

*Naam*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Handtekening*

*Handtekening*

## **Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens**

Versienummer 1.0 Datum laatste aanpassing:

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Omschrijving van de Verwerking</b> |
|---------------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Doeleinden van de Verwerking</b> |
|-------------------------------------|

*(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Categorieën Betrokkenen</b> |
|--------------------------------|

*(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

|  |
|--|
|  |
|  |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>(categorieën) Persoonsgegevens</b> |
|---------------------------------------|

*(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|

*(enkel invullen indien van toepassing)*

*(in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke)*

|  |
|--|
|  |
|--|

**Categorieën Medewerkers**

| <b>Categorieën Medewerkers<br/>(functierollen/functiegroepen)<br/>van Verwerker die<br/>Persoonsgegevens<br/>Verwerken</b> | <b>(categorie)<br/>Persoonsgegevens<br/>die door<br/>Medewerkers<br/>worden verwerkt</b> | <b>Soort<br/>Verwerking</b> | <b>Land van<br/>Verwerking</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| nvt                                                                                                                        |                                                                                          |                             | Nederland                      |
|                                                                                                                            |                                                                                          |                             | Nederland                      |
|                                                                                                                            |                                                                                          |                             | Nederland                      |
|                                                                                                                            |                                                                                          |                             |                                |

**Contactgegevens**

| <b>Algemene<br/>contactgegevens</b>                                                                | <b>Naam</b> | <b>Functie</b> | <b>E-mail<br/>adres</b> | <b>Telefoonnummer</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| Verwerkings-<br>verantwoordelijke<br>1<br>(in te vullen door<br>Verwerkings-<br>verantwoordelijke) |             |                |                         |                       |
| Verwerkings-<br>verantwoordelijke<br>2                                                             |             |                |                         |                       |

| <b>Contactgegevens<br/>bij Inbreuk in<br/>verband met<br/>Persoonsgegevens</b>                              | <b>Naam</b> | <b>Functie</b> | <b>E-mail<br/>adres</b> | <b>Telefoonnummer</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
| Verwerkings-<br>verantwoordelijke<br>1<br><i>(in te vullen door<br/>Verwerkings-<br/>verantwoordelijke)</i> |             |                |                         |                       |
| Verwerkings-<br>verantwoordelijke<br>2<br><i>(in te vullen door<br/>Verwerkings-<br/>verantwoordelijke)</i> |             |                |                         |                       |

## **Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen**

**(Verantwoordelijke 1)**

Versienummer 1.0, Datum laatste aanpassing:

### **Uitwerking van de door Verantwoordelijke 1 getroffen beveiligingsmaatregelen:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Kwalificaties waaraan Verantwoordelijke 1 voldoet:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**(Verantwoordelijke 2)**

Versienummer 1.0, Datum laatste aanpassing:

**Uitwerking door Verwerkingsverantwoordelijke 2 getroffen  
beveiligingsmaatregelen:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kwalificaties waaraan Verantwoordelijke 2 voldoet:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## **Bijlage C: Informatie die moet worden verstrekt bij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

Versienummer 1.0, Datum laatste aanpassing: 26-09-2018

### **Contactgegevens melder**

Naam, functie, emailadres, telefoonnummer.

### **Gegevens over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna: "Inbreuk")**

- Geef een samenvatting van het incident waarbij de Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.
- Van hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de Inbreuk?  
(Vul de aantallen in.)
  - a) Minimaal: (vul aan)
  - b) Maximaal: (vul aan)
- Omschrijf de groep mensen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken (Categorieën Betrokkenen) bij de Inbreuk.
- Wanneer vond de Inbreuk plaats?  
(Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)
  - a) Op (datum)
  - b) Tussen (begindatum periode) en (einddatum periode)
  - c) Nog niet bekend
- Wat is de aard van de Inbreuk?  
(U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
  - a) Lezen (vertrouwelijkheid)
  - b) Kopiëren
  - c) Veranderen (integriteit)
  - d) Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)
  - e) Diefstal
  - f) Nog niet bekend

- Om welk type Persoonsgegevens gaat het?  
(U kunt meerder mogelijkheden aankruisen)
  - a) Naam -, adres - en woonplaatsgegevens
  - b) Telefoonnummers
  - c) E - mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie
  - d) Toegangs - of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam/wachtwoord of klantnummer)
  - e) Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)
  - f) Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer
  - g) Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
  - h) Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
  - i) Bijzondere categorieën Persoonsgegevens (ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid)
  - j) Overige gegevens, namelijk (vul aan)
- Welke gevolgen kan de Inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen?  
(U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
  - a) Stigmatisering of uitsluiting
  - b) Schade aan de gezondheid
  - c) Blootstelling aan (identiteits)fraude
  - d) Blootstelling aan spam of phishing
  - e) Anders, namelijk (vul aan)

### **Vervolgacties naar aanleiding van het Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

- Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

### **Technische beschermingsmaatregelen**

- Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?  
(Kies een van de volgende opties en vul waar nodig aan)
  - a) Ja
  - b) Nee
  - c) Deels, namelijk: (vul aan)
- Als de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?  
(Beantwoord deze vraag als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe.)

### **Internationale aspecten**

- Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?  
(Kies een van de volgende opties)
  - a) Ja
  - b) Nee
  - c) Nog niet bekend